

**DOSSIER DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENT D'ÉPREUVES  
PROCEDURE SIMPLIFIEE**

Version du 27/01/2022

[Imprimer ce dossier au format A3 pour faire une pochette et y insérer les pièces à joindre](#)

DRAAF-MIREX :

Nom de l'établissement :

Adresse :

**IDENTITÉ DU CANDIDAT**

Nom de famille :  Civilité :  Madame  Monsieur

Nom d'usage :

Prénom :  Date de naissance :

Adresse :

Code Postal :  Commune :  Téléphone :

Nom et adresse du représentant légal (si différent) :  Adresse électronique :

**EXAMEN PRÉSENTÉ**

Examen présenté :  CAPa  BP  BPA  Certificat de spécialisation  
 Baccalauréat professionnel  Baccalauréat technologique STAV  BTSA

Série/spécialité/option :

Classe :  1ère année  2ème année  Année de passage de l'examen :

**AMÉNAGEMENTS DE FORMATION MIS EN PLACE SUR LE TEMPS DE FORMATION (ANNÉE EN COURS OU PRÉCÉDENTE)**

- |   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Projet d'Accueil Individualisé (PAI)                 | établi en classe de <input type="text"/> | le <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS) avec AESH | établi en classe de <input type="text"/> | le <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> PPS avec matériel pédagogique adapté                 | établi en classe de <input type="text"/> | le <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP)           | établi en classe de <input type="text"/> | le <input type="text"/> |

**DEMANDE AMÉNAGEMENT DES ÉPREUVES D'EXAMEN (EPT , ECCF, évaluation de CC pour les langues en baccalauréat STAV)**

**Seuls les aménagements conformes au règlement d'examen peuvent être accordés**

Je demande à bénéficier de la présentation progressive de l'examen (étalement des épreuves sur plusieurs sessions) selon l'ordre suivant (préciser ici les épreuves présentées à chaque session) :

**PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA DEMANDE**

**Selon votre situation, cocher les documents à fournir, et les joindre à votre dossier :**

- Copie du PAI, du PPS, ou du PAP signé par le médecin désigné par la CDAPH
- Copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) **Document sollicité pour les apprentis en CFA (CAPa/BP/BPA)**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ**

Colonne 1  
À remplir par le CANDIDAT :  
AMÉNAGEMENT(S) SOLLICITE(S)

Colonne 2  
À remplir par l'ÉTABLISSEMENT :  
Décrire les difficultés rencontrées  
au cours de la scolarité

### Accès aux locaux et installation matérielle

#### Accessibilité des locaux :

- Accès des sanitaires
- Accès ascenseur
- Rez-de-chaussée obligatoire
- Fauteuil roulant
- Proximité de l'infirmier

#### Installation matérielle de la salle :

- Éclairage de la table
- Affectation dans une salle à faible effectif
- Possibilité de se lever, marcher...

### Organisation du temps

#### Pauses :

- Possibilité de sortir (se restaurer, soins) avec temps compensatoire, y compris durant la première heure

### Aides techniques

#### Aides techniques fournies par le centre d'examen

- Ordinateur du centre d'examen (préciser le logiciel utilisé par le candidat (Word ou Libre Office))

#### Aides techniques apportées par le candidat

- Ordinateur du candidat si utilisation de logiciels dédiés à la compensation du handicap.
- Logiciel spécifique :
- Utilisation d'une calculatrice simple non-programmable
- Matériel d'écriture en braille
- Autre type d'appareillage :

### Aides humaines

#### Assistance: Préciser les besoins sur un feuillet à joindre à ce formulaire

- Aide humaine habituelle du candidat (AESH) (réservé aux troubles très spécifiques : avis motivé obligatoire)
- Assistance pour la compréhension des consignes et des questions
- Autre assistance :

#### Secrétariat :

- Secrétaire lecteur :
  - Pour épreuves écrites
  - Pour préparation épreuves orales/pratiques
- Secrétaire scripteur :
  - Pour épreuves écrites
  - Pour préparation épreuves orales/pratiques

#### Présence d'un professionnel LSF/LPC :

- Interprète langue des signes française :
  - épreuves oral/pratique (hors LV)
  - épreuves écrites
- Codeur langage parlé complété :
  - épreuves oral/pratique (hors LV)
  - épreuves écrites

#### Assistance d'un enseignant spécialisé dans la rééducation des sourds :

- pendant toute la durée de l'épreuve
- pour les consignes générales

Colonne 1  
À remplir par le CANDIDAT :  
AMÉNAGEMENT(S) SOLLICITE(S)

Colonne 2  
À remplir par l'ÉTABLISSEMENT :  
Décrire les difficultés rencontrées  
au cours de la scolarité

Autres mesures

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Format des sujets :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sujets agrandis (141 %)</p> <p><input type="checkbox"/> Sujets en braille :    <input type="radio"/> abrégé    <input type="radio"/> intégral</p> <p>Sujet sur support numérique</p> <p><input type="checkbox"/> PDF    <input type="checkbox"/> Word</p>  |  |
| <p><input type="checkbox"/> Les consignes orales sont données à voix haute par le surveillant en articulatif et en se plaçant face au candidat pour lecture labiale</p>  |  |
| <p><input type="checkbox"/> Possibilité de réponse écrite aux épreuves orales</p> <p><input type="checkbox"/> Non utilisation de supports audio et vidéo</p>   |  |
| <p><input type="checkbox"/> <b>Étalement des épreuves sur plusieurs sessions</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Conservation des notes pendant 5 ans</b></p>   |  |
| <p><b>Aménagement des épreuves de langue vivante étrangère :</b></p> <p><b>CAPa :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Dispense totale de la langue vivante</p> <p><b>Baccalauréat professionnel :</b></p> <p><b>Aménagements de l'épreuve obligatoire de langue vivante :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Aménagement de l'évaluation de la <b>compréhension de l'écrit</b> : (par exemple évaluée à l'oral)</p> <p><b>Et/Ou</b></p> <p><input type="checkbox"/> Aménagement de l'évaluation de l'<b>expression écrite</b> : (par exemple, réduction du nombre de mots écrits, restitution à l'oral)</p> <p><b>Et/Ou</b></p> <p><input type="checkbox"/> Aménagement de la <b>compréhension de l'oral</b> (par exemple, évaluée à l'écrit)</p> <p><b>Et/Ou</b></p> <p><input type="checkbox"/> Aménagement de la <b>totalité de l'expression orale</b> (en continu et en interaction) : adaptation à l'écrit de l'épreuve orale</p> <p><b>Dispense partielle d'épreuve, en l'absence de possibilité d'aménagements de l'épreuve (voir au-dessus):</b></p> <p><b>Attention, l'épreuve obligatoire de langue vivante ne peut pas faire l'objet d'une dispense totale : la demande peut porter au maximum sur 3 des 4 lignes listées ci-dessous :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Dispense de la compréhension écrite (activité langagière 1)</p> <p><b>Et/ou</b></p> <p><input type="checkbox"/> Dispense de l'expression écrite (activité langagière 2)</p> <p><b>Et/ou</b></p> <p><input type="checkbox"/> Dispense de la compréhension de l'oral (activité langagière 3)</p> <p><b>Et/ou</b></p> <p><input type="checkbox"/> Dispense de la totalité de l'expression orale, en continu et en interaction (activités langagières 4 et 5 évaluées lors du même CCF)</p> |  |

Colonne 1  
À remplir par le CANDIDAT :  
AMÉNAGEMENT(S) SOLLICITE(S)

Colonne 2  
À remplir par l'ÉTABLISSEMENT :  
Décrire les difficultés rencontrées  
au cours de la scolarité

**Baccalauréat technologique STAV :**

**LVA :**

- Dispense de la compréhension de l'oral  
**et/ou**  
 Dispense de la partie expression orale  
**OU**  
 Dispense de la compréhension de l'écrit  
**et/ou**  
 Dispense de la partie expression écrite

**LVB :**

- Dispense de la compréhension de l'oral  
**et/ou**  
 Dispense de la partie expression orale  
**OU**  
 Dispense de la compréhension de l'écrit  
**et/ou**  
 Dispense de la partie expression écrite  
**OU**  
 Dispense totale de LVB

**BTSA :**

- Aménagement des conditions de passage de l'épreuve ECCF de LV1  
(par exemple : oral à écrit)

Signature du candidat ou  
de son représentant légal

Chef d'établissement :

Nom :

Prénom :

Date :

Signature et tampon :